

◆若手社員のためのスキルアップラボ カリキュラム2024(予定)

1日目
～働く意義とは何か～



【講座内容】

左記コンテンツを使い自身のモチベーションの源を知ります。又、モチベーション維持する為の遂行実践的な戦略、目標設定、キャリアゴールの設定も行います。

【ゴール】

自分のモチベーションや仕事のやりがいを理解する。

【主なコンテンツ】類人猿診断／強み・弱み発見／キャリアアンカー／三方良し
【課題】研修当日にアウトプットした内容を改善・整理し、上司からフィードバックを得る。

2日目
～円滑なコミュニケーション～



【講座内容】

報告の目的と重要性を理解します。又、シミュレーション演習やストーリーテリングを通じて、ビジネスの基本となる効果的なコミュニケーション能力を養います。

【ゴール】

仕事がスムーズ進むよう、適切な報連相の方法を理解する。

【主なコンテンツ】報連相ゲーム／社内の心理学／ストーリーテリング
【課題】自身の報連相について上司からフィードバックを得て、改善策を練る。

3日目
～仕事とは問題解決～



【講座内容】

垂直思考・水平思考を通して、課題特定方法を学びます。そして、クリエイティブな発想法やPDCAサイクルを学び、実践的な問題解決方法を理解します。

【ゴール】

成果を上げるために問題の把握と解決スキルを身につける。

【主なコンテンツ】垂直思考・水平思考／マインドマップ／PDCAサイクル
【課題】社内の問題と解決方法を整理し、上司からフィードバックを得る。

4日目
～後輩の育成～



【講座内容】

フィードバックの重要性や効果的な方法、緊急度・重要度マトリクスの活用、業務プロセスの最適化に焦点を当て、後輩指導を学ぶ。

【ゴール】

後輩の成長を支援できるよう、知識を得る。

【主なコンテンツ】後輩へのフィードバック／緊急度・重要度のマトリクス／業務プロセス
【課題】後輩の教育計画を作成し、上司からフィードバックを得る。それを実行する。

5日目
～経営目線・自社の存在意義～



【講座の内容】

自社のビジネスモデルをピクト図解やビジネスフレームワークを通して理解し、存在意義を明確化。又、経営理念や文化の重要性も学びます。

【ゴール】

自社理解を深め、仕事や組織を好きになる。

【主なコンテンツ】ピクト図解／ビジネスフレームワーク
【課題】研修当日にアウトプットした内容を改善・整理し、上司からフィードバックを得る。

6日目
～成果発表コンテスト
(自社PR)～



【講座の内容】

ブランディングの基本を知り、自社ならではのエピソードを言語化する。また、SNS活用やアイデア交換を通じて実践的なノウハウを学ぶ。講座の最後には、上司を迎え自社プレゼンと決意表明を行い投票による表彰も実施。

【ゴール】

自社PR方法を学び、実践できる状態になる。

【主なコンテンツ】自社の魅力言語化／プレゼンの極意