

# 【実習プログラム】

様式C

会社・団体名	一般社団法人 千葉県商工会議所連合会		
実習テーマ	千葉県採用力向上サポートプロジェクトの事業運営体験（研修運営準備・見学、事業運営サポート等）		
プログラム内容	<input checked="" type="checkbox"/> 固定（受入側の事情で多少変更する可能性はあり）	<input type="checkbox"/> 応相談	
プログラム内容	<input checked="" type="checkbox"/> タイプ3に準拠	<input type="checkbox"/> タイプ2に準拠	

実習日	項目	実習内容	備考（場所など）
1日目	初日ガイダンス	・千葉県商工会議所連合会・概要説明 ・商工会議所連合会メンバーご紹介 ・千葉県採用力向上サポートプロジェクト 事業理解 等	想定日： 8/2(水)
2日目	ワーク①～③ 説明 （研修に関連した業務時間外に取り組んでいただきます）	①求人サイトなどから、事業の告知先のリストアップ（DB作成） ②企業の魅力発表会の告知チラシ作成（敬愛大学・千葉経済大学） ③学生が見たくなる企業の動画研究（レポート作成）	8/3(木)
3日目	研修事前準備（2日程分）／ワーク	・受付簿作成 ・会場レイアウト作成 ・名札準備 ・掲示物確認 ・使用資料のコピー 等	8/4(金)
4日目	研修事前準備（2日程分）／ワーク	・受付簿作成 ・会場レイアウト作成 ・名札準備 ・掲示物確認 ・使用資料のコピー 等 ※夕方：会場設営お手伝いの可能性あり	8/7(月)
5日目	研修アテンド業務 会場：千葉商工会議所 （若手社員スキルアップサポート講座）	・会場設営補助/受付 ・研修見学	8/8(火)
6日目	研修アテンド業務 会場：千葉商工会議所 （管理職の為のマネジメントスキル向上ゼミ）	・会場設営補助/受付 ・研修見学	8/9(水)
7日目	研修事後処理／ワーク	・参加状況の入力 ・研修事前準備、事後処理を通じての気づき	8/10(木)
8日目	研修事前準備／ワーク	・受付簿作成 ・会場レイアウト作成 ・名札準備 ・掲示物確認 ・使用資料のコピー 等 ※夕方：会場設営お手伝いの可能性あり	8/16(水)
9日目	研修アテンド業務 （リクルーター養成ゼミ）	・会場設営補助/受付 ・研修見学	8/17(木)
10日目	研修事後処理／ワーク／ インターンシップまとめ	・参加状況の入力 ・研修事前準備、事後処理を通じての気づき／・インターンシップ参加で学んだことまとめ ・本部 挨拶	8/18(金)
11日目	<p>企業向け研修の準備、見学アテンド、事後処理を中心に体験いただきたいと思いますと考えております。 受入日程に関しては、各々のご都合に合わせて調整可能です。キャリアセンターを通じて、お気軽にご相談ください。</p>		
12日目			
13日目			
14日目			
15日目			

その他 相談次第でできる 実習など	2020年度、2022年度インターンシップ参加学生2名がアルバイト勤務実績あり。昨年度の学生は2022年9月下旬から、現在もアルバイト勤務頂いております。学生目線の意見を頂くことも多く、戦力として大変助かっています。
-------------------------	--