

◆管理職の為のマネジメントスキル向上ゼミ ～実践的な課題解決能力を養う方法～ カリキュラム

	テーマ	主なコンテンツ	具体的な内容	
1日目	メンバーの気持ちを整理する方法	研修の目的の共有 伝達ゲーム モチベーションリソース	新しいマネジメント手法である「サーバントリーダーシップ」の考え方に基 づく本研修の目的を解説して、月1回×6回の長期プログラムへの参加意 欲を醸成する。 コミュニケーション技術・モチベーションリソースの考え方を活用して、メン バー個々のキャリアアンカーを明確にして、価値観に応じたメッセージ開 発を行う手法を習得する。	
	個々のメンバーの価値観にあわせたメッセ ージ開発を行う		課 題	自分のメンバーの価値観(キャリアア ンカー)に関して仮説を立て、個々の メンバーごとにモチベーションをアッ プさせる
2日目	仕事の魅力とマネジメントの役割	コンビニのフィールド ワーク 100本ノック 価値マネジメント 3C分析	コンビニの新商品(サービス開発)のワークを通じて、日常の業務や生活 の中なら、業務改善課題を発見し、複数の解決策を提示できる技術を習 得することで、社内で主体的に行動する意識醸成を行う。 価値マネジメントや3C分析の手法を習得することで、自社の魅力(価値) を明確にすると同時に、魅力(価値)を向上させるために、チーム及び自分 自身が果たすべき役割を明確にする。	
	会社の魅力と自分の役割を理解する		課 題	会社の3C分析及びチームや自分自 身の果たすべき役割をレポートにま とめる。
3日目	働き続けたいと思う職場づくりの方法①	ペーパータワーク PDCAサイクルの解説 トヨタの業務改善方法	PDCAサイクルの重要性を体感した上で、トヨタの業務改善提案の方法を ベースに、ロジカルシンキング技術やプランニング技術を習得し、業務改 善課題に関して実現可能な具体的な改善計画を作成する。	
	業界改善を円滑に推進する技術を習得する		課 題	現状の課題及び目的に関して数値化 を行った上でプランニングシートを 完成させる。
4日目	働き続けたいと思う職場づくりの方法②	プレゼン研修	プレゼンテーション技術を習得した上で、プランニングシートを元に経営 層&管理職層に対して承認を得られるように「プレゼン骨子シート」「プレ ゼンツール」「プレゼンナリオ」を作成する。	
	業務改善プレゼン大会準備 (業務改善の適正な評価をまとめる)		課 題	業務改善報告会に向け、研修で完成 しなかった部分を完成させて、プレ ゼンテーションの準備を行う。
5日目	社内・業務改善プレゼン大会	経営層&管理職層に対して、この研修で成長したポイントと改善提案内容に関して プレゼンテーションを行った上で、意見交換を行う (この場での決裁は困難なので、後日意見交換の内容を踏まえてプランニングシートを改訂して、正式に 直属の上司に対して提案する)		